

Pracownik Biurowy Do Obsługi Sprzedaży Internetowej .

Pracownik Biurowy do obsługi sprzedaży internetowej .

Zatrudnimy osobę do biura w Kostrzynie nad Odrą do obsługi sprzedaży internetowej . Praca od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00 Wymagania: - wiek: 20 - 35, - Zaangażowanie oraz skuteczność w działaniu - Dokładność, - Podstawowa znajomość komputera i kasy fiskalnej, - Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office - Kreatywność, sumienność, komunikatywność - Dobra organizacja pracy - Mile widziane doświadczenie związane ze sprzedażą - Łatwość nawiązywania kontaktów Obowiązki : - Obsługa klientów serwisu internetowego - Udzielanie odpowiedzi na zapytania ofertowe - Wysyłka , nadzór oraz kontrola nad wysyłką sprzedażową Zapewniamy bardzo dobre warunki pracy. Praca od zaraz na długi okres czasu. Mile widziane zaoczne studentki. CV wraz ze zdjęciem proszę wysłać na adres: artur.melka1@gmail.com

Date utworzenia: 04-07-2012