

Administracja Biurowa Z J. Niemieckim

J. Niemiecki, Nowa Sól

Dla naszego Klienta, firmy zlokalizowanej w okolicach Nowej Soli, woj. lubuskie, poszukujemy odpowiedniej osoby na stanowisko: SPECJALISTA DS. OBSŁUGI KLIENTA NIEMIECKOJEZYCZNEGO /miejsce pracy: okolice Nowej Soli, woj. lubuskie/ ZAKRES OBOWIĄZKÓW: • Telefoniczna oraz mailowa obsługa klienta zagranicznego oraz polskiego • Odpowiedzialność za realizację zleceń • Zapewnienie najwyższej jakości obsługi Klientów • Terminowość wykonania działań operacyjnych dotyczących poszczególnych projektów WYMAGANIA: • Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego (warunek konieczny) • Znajomość pakietu MS Office (Excel, PowerPoint, Word) • Doświadczenie w pracy w dziale obsługi klienta • Doskonałe umiejętności organizacyjne, • Komunikatywność • Chęć rozwoju Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mail: iwona.zurek@audit.com.pl, tel. 502 679 369 Agencja doradztwa personalnego nr 5335

Date utworzenia: 11-05-2015