

Asystent/ka Ds. Kontaktów Z Klientem - J. Angielski

ASYSTENT/KA DS. KONTAKTÓW Z KLIENTEM – J. ANGIELSKI /miejsce pracy: Nowa Sól, woj. lubuskie/

Do nowo otwartego oddziału naszej firmy znajdującego się na terenie Parku Technologicznego INTERIOR W Nowej Soli poszukujemy osoby na stanowisko: ASYSTENT/KA DS. KONTAKTÓW Z KLIENTEM – J. ANGIELSKI /miejsce pracy: Nowa Sól, woj. lubuskie/ Zakres obowiązków: • Udział w spotkaniach z klientem zagranicznym • Przygotowywanie raportów i umów w języku angielskim • Wsparcie przy procesach rekrutacji i sprzedaży usług HR • Weryfikacja umiejętności językowych kandydatów Wymagania: Jeżeli masz wykształcenie min. średnie lub studiujesz zaocznie, bardzo dobrze znasz j. angielski (warunek konieczny), bardzo dobrze znasz obsługę pakietu Office, jesteś osobą pozytywnie nastawioną do ludzi, energiczną, kreatywną i lubisz wyzwania - dołącz do naszego zespołu! Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: klaudia.dolata@audit.com.pl, tel. 509 251 004 AUDIT Doradztwo Personalne Sp. z o.o. ul. Inżynierska 8, 67-100 Nowa Sól Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

Date utworzenia: 28-01-2014