

Koordynator Biura Konstrukcyjnego

Dla naszego Klienta firmy zlokalizowanej w Kostrzynie nad Odrą, woj. lubuskie poszukujemy odpowiedniej osoby na stanowisko: **KOORDYNATOR BIURA KONSTRUKCYJNEGO**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW: • Projektowanie oraz modyfikowanie istniejących produktów • Prowadzenie projektów konstruktorskich • Nadzorowanie pracy w dziale projektowym • Planowanie pracy i delegowanie obowiązków na poszczególnych pracowników • Ustalanie harmonogramu rozwoju projektu oraz nadzór nad realizacją
WYMAGANIA: • Wykształcenie wyższe techniczne • Bardzo dobra znajomość programu SolidWorks • Komunikatywna znajomość języka angielskiego • Doświadczenie w programowaniu CNC • Znajomość programu AutoCad – mile widziana • Bardzo dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu • Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu • Twórcze i samodzielne podejście do pracy Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: magdalena.gubska@audit.com.pl 519 428 905 Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

Date utworzenia: 28-10-2013