

Asystent/ka W Dziale Obsługi Klienta

Praca w Nowej Soli

Dla nowo powstałego biura zlokalizowanego w Nowej Soli, woj. lubuskie, poszukujemy odpowiedniej osoby na stanowisko: Asystent/ka w Dziale Obsługi Klienta /miejsce pracy: Nowa Sól, woj. lubuskie / WYMAGANIA: • Student/ka studiów zaocznych lub absolwent/ka studiów wyższych • Dobra znajomość języka angielskiego • Doświadczenie w pracy biurowej – MILE WIDZIANE • Komunikatywność • Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych • Szybkość w działaniu • Pozytywne usposobienie • Otwartość • Entuzjazm • Wysokie umiejętności interpersonalne Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mailowy: magdalena.gubska@audit.com.pl 519 428 905 Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

Date utworzenia: 05-09-2013